

Informatiefiche over de elektronische ondertekening van documenten met betrekking tot een octrooiaanvraag, een aanvraag voor een aanvullend beschermingscertificaat, een octrooi of een aanvullend beschermingscertificaat ingediend via Front Office eFiling



FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Vooruitgangstraat 50

1210 Brussel

Ondernemingsnummer: 0314.595.348



○ 0800 120 33 (gratis nummer)



○ facebook.com/FODEconomie



○ @FODEconomie



○ linkedin.com/company/fod-economie (tweetalige pagina)



○ instagram.com/fodeconomie



○ youtube.com/user/FODEconomie



○ <https://economie.fgov.be>

Verantwoordelijke uitgever:

Séverine Waterbley

Voorzitter van het Directiecomité

Vooruitgangstraat 50

1210 Brussel

Internetversie

Documenten met betrekking tot een octrooiaanvraag, een aanvraag voor een aanvullend beschermingscertificaat, een octrooi of een aanvullend beschermingscertificaat kunnen op papier of elektronisch worden ingediend. Op de website van de FOD Economie wordt een platform voorzien om dergelijke octrooidocumenten in te dienen.

Vanaf 30 september 2025 zal een nieuw, moderner platform om octrooidocumenten in te dienen, **Front Office eFiling** genaamd, in gebruik worden genomen door de FOD Economie.

De documenten die ingediend worden bij de Dienst voor de Intellectuele Eigendom (DIE) moeten rechtsgeldig ondertekend worden. Afhankelijk van de manier waarop documenten worden ingediend (post, fax, eOLF, Front Office eFiling), kunnen rechtsgeldige manieren van handtekenen zijn:

- Handgeschreven handtekening (indiening via post, via fax en op ingediende documenten (bv een volmacht, een licentieovereenkomst, enz.) die worden ingediend);
- Gekwalificeerde elektronische handtekening (bv handtekening van een PDF document via eID) (voor indiening via Front Office eFiling),
- Handtekening via de smartcard van het Europees Octrooibureau (voor indiening via eOLF),
- Handtekening via een digitaal certificaat dat technisch ondersteund wordt door de DIE (voor indiening via eOLF);
- Handtekening via een multifactor authenticatie methode die technisch ondersteund wordt door de DIE (voor indiening via Front Office eFiling).

Om documenten te kunnen indienen via het nieuwe Front Office eFiling platform, moet u eerst een account aanmaken en een inschrijvingsprocedure doorlopen. Bij het doorlopen van deze inschrijvingsprocedure zal u ook een wachtwoord gevraagd worden en zal u een multifactor authenticatiemethode (Via Google Authenticator, Microsoft Authenticator of FreeOTP) kunnen aanmaken.

We zetten hierna per indieningswijze even op een rij welke handtekeningen aanvaard worden door de DIE:

- **Indiening per post**
 - o Handgeschreven handtekening: aanvaard
 - o Elektronische handtekening (bv handtekening via eID op het papieren document): niet aanvaard
- **Indiening per fax**
 - o Handgeschreven handtekening: aanvaard
 - o Elektronische handtekening (bv handtekening via eID op het gefaxte document): niet aanvaard
- **Indiening via eOLF of Front Office eFiling**
 - o Elektronische indiening:
 - Elektronische handtekening: aanvaard (enige mogelijke handtekening)
 - o Ingediende document(en):
 - Handgeschreven handtekening: aanvaard
 - Elektronische handtekening : aanvaard als het een gekwalificeerde elektronische handtekening betreft

- **Wie mag ondertekenen?**
 - Als er voor het betreffende octrooi slechts één gemachtigde optreedt, moet hij zijn persoonlijke smartcard, digitaal certificaat of multifactor authenticatie gebruiken en moet het ingediende document door hemzelf worden ondertekend.
 - Als er voor het betreffende octrooi een groep gemachtigden optreedt:
 - Voor de registratie van de groep in het dossier (eerste akte in het dossier): de documenten en de indiening moeten worden ondertekend door dezelfde gemachtigde als degene die zijn smartcard, digitaal certificaat of multifactor authenticatiegebruikt.
 - Voor akten na de registratie: een gemachtigde van dezelfde groep, anders dan degene die zijn smartcard, digitaal certificaat of multifactor authenticatie gebruikt, kan de akten ondertekenen.